

BLÁSALIR – MAT Á LEIKSKÓLASTARFI



Febrúar 2018

BLÁSALIR – MAT Á LEIKSKÓLASTARFI	1
Inngangur	4
Leikskólinn Blásalir	4
Greining	6
Stjórnun - samantekt	8
Styrkleikar	8
Tækifæri til umbóta	9
Uppeldis og menntastarf	10
Styrkleikar	10
Tækifæri eru til umbóta	10
Mannauður	12
Styrkleikar	12
Engin sérstök tækifæri eru til umbóta	12
Leikskólabragur	13
Styrkleikar	13
Tækifæri eru til umbóta	13
Innra mat	14
Styrkleikar	14
Tækifæri til umbóta	14
Viðmiðaraminn	15

Ritun skýrslu og fylgiskjala:

Auður Ævarsdóttir

Ásdís Olga Sigurðardóttir

Kristín Hildur Ólafsdóttir

Sigríður Marteinsdóttir

INNGANGUR

Í skýrslu þessari er greint frá niðurstöðum mats í leikskólanum Blásalir sem fram fór í febrúar 2018. Matið var framkvæmt af starfsfólki skóla- og frístundasviðs Reykjavíkurborgar.

Meginstef ytra mats í leikskólum er það sama og á öðrum stofnunum skóla- og frístundasviðs: að matið sé leiðbeinandi, framfara- og umbótamiðað og stuðli að betra skóla- og frístundastarfi.

Leiðarljós matsins er það sama og sviðsins í heild; að börnum og ungmennum í borginni líði vel, fari stöðugt fram og þau öðlist uppeldi og menntun fyrir líf og starf.

Til grundvallar matinu eru viðmið um gæði á fimm sviðum leikskólastarfs:

- I. Stjórnun
- II. Uppeldis- og menntastarf
- III. Mannauður
- IV. Leikskólabragur
- V. Innra mat

Með því að hafa skýr viðmið er leitast við að tryggja, að svo miklu leyti sem slíkt er unnt, að allir leikskólar fái sambærilegt ytra mat. Einnig er gert ráð fyrir að viðmiðin og önnur matsgögn nýtist leikskólum við innra mat.

Matið fór fram í febrúar 2018 og átti gagnaöflun í leikskólanum sér stað 19.-23. febrúar. Matið byggir á gögnum leikskólans ásamt niðurstöðum viðtala og rýnihópa starfsfólks, foreldra og barna, svörum við foreldrakönnun, starfsmannakönnun og vettvangsathugunum á öllum deildum leikskólans.

LEIKSKÓLINN BLÁSALIR

Leikskólinn Blásalir tók til starfa árið 2000 og er staðsettur við Brekknaás 4, 110 Reykjavík.

Í leikskólanum eru 4 deildir og 69 börn voru á leikskólanum í febrúar 2018. 1-2 ára börnin eru á Gulu- og Bláudeild. 3-4 ára börnin eru á Grænudeild og 4- 6 ára börnin eru á Rauðudeild.

Leikskólastjóri er Margrét Elíasdóttir og aðstoðarleikskólastjóri er Elín Guðjónsdóttir.

Við leikskólann starfa 23 starfsmenn í 18 stöðugildum, þar með talinn leikskólastjóri, starfsmenn í eldhúsi og afleysingum. Stjórnunarhlutfall á Blásölum er 130%. Fjórir starfsmenn eru með leikskólakennaramenntun, þar af eru tveir deildarstjórar, leikskólastjóri og aðstoðarleikskólastjóri. Einn deildarstjóri lýkur meistaráprófi í leikskólakennarafræðum í vor og einn deildarstjóri er ófaglærður. Sérkennslustjóri (75%) er með BA í sálfræði og meistarápróf í atferlisfræðum. Tveir leiðbeinendur með háskólapróf, einn leikskólaliði, einn starfsmaður með háskólapróf í myndlist, sex starfsmenn eru ófaglærðir leiðbeinendur og þrír eru í tímavinnu. Starfsmannavelta hefur verið nokkur s.l. ár í Blásölum. Breytingar urðu s.l. haust (2017) þegar að gula og bláa deild urðu ungbarnadeildir og fjöldi barna í húsi fækkaði.

Styrkleikar

Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð/gildi í leikskólastarfinu. Stefna leikskólans birtist í skólanámskrá á heimasíðu leikskólans. Stefna og markmið leikskólans endurspeгла að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna. Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi. Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu. Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim. Samstarf einkennist af uppbyggilegum samskiptum og gagnkvæmu trausti aðila. Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu. Stjórnendur eru vakandi yfir samstarfsmöguleikum og hvetja starfsfólk til þátttöku í verkefnum innan og utan leikskólans. Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarf í leikskólanum.

Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna og gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum. Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingarleitar. Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni er til staðar.

Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn. Sjálfssprottum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm. Unnið er markvisst að því að efla samskipti barna og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi. Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi.

Leikskólakennarar/deildarstjórar skipuleggja og leiða starf á deildum og veita faglega forystu og leiðsögn. Farvegur er fyrir samstarf barna og starfsfólks milli deilda. Starfsfólk er ánægt með starfsandann og samskipti í leikskólanum.

Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra.

Börnunum líður vel í leikskólanum og eru glöð og áhugasöm. Samtöl starfsfólks við börnin eru uppbyggjandi og hvetjandi. Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti og eru foreldrar ánægðir með upplýsingagjöf. Fulltrúar í foreldraráði eru lýðræðislega valdir af sínum hópi. Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann og frammistöðu hans og eru ánægðir með stefnu leikskólans og samskipti og viðmót starfsfólks.

Greinargerð um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti.

Tækifæri til umbóta

Að unnið verði eftir verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna. Leita leiða til að starfsfólk fái samningsbundinn undirbúningstíma. Börnunum verði gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins. Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi og að unnið verði markvisst með heimamenningu allra barna.

Verkferlar vegna sérfræðiþjónustu séu skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum.

Leikskólinn nýti markvisst ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð.

Áætlun verði gerð um mat á námi og velferð barna og reglulegar skráningar verði gerðar á framförum allra barna. Að mat á námi og stöðu barna byggji á samvinnu foreldra og leikskóla. Að börn taki þátt í að meta nám sitt og setja sér markmið.

Börn fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi. Að skráningar verði nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim.

Í skólanámskrá verði fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin. Öll markmið skólanámskrár verði metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti. Gætt verði að því að innra matið byggji á margvíslegum gögnum og að niðurstöður úr ytra mati verði nýttar í innra mat. Starfsfólk og foreldraráð leikskólans taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati. Í greinargerð um

innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöðum, greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta.
Fundargerðir foreldraráðs verið aðgengilegar á heimasíðu leikskólans.

STJÓRNUN - SAMANTEKT

Í viðmiðum um stjórnun er fjallað um stjórnandann sem faglegan leiðtoga, stjórnun leikskólans og daglegan rekstur, faglegt samstarf, leikskólaþróun og símenntun, skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur.

STYRKLEIKAR

- Leikskólinn hefur sett sér einkunnarorð/gildi í leikskólastarfinu
- Stefna leikskólans birtist í skólanámskrá á heimasíðu leikskólans
- Stefna leikskólans er skýrt fram sett
- Stefna leikskólans og markmið endurspeglar að áhersla er lögð á alhliða nám, heilbrigði, velferð og vellíðan allra barna
- Starfsfólk þekkir stefnu leikskólans og getur nefnt dæmi um hvernig það vinnur að henni
- Stjórnendateymi tryggir að upplýsingum sé miðlað um leikskólastarfið
- Þegar leikskólastjóri kynnir leikskólann leggur hann áherslu á sérstöðu hans og áherslur í uppeldis- og menntastarfi
- Leikskólastjóri leggur rækt við samskipti við börn, starfsfólk og foreldra í daglegu starfi
- Starfsfólk finnur að framlag þeirra til leikskólans er metið
- Stjórnendateymi skipuleggur og samhæfir störf starfsfólks í samræmi við menntun þeirra og sérhæfingu
- Forgangsröðun í nýtingu fjármagns tekur mið af stefnu leikskólans og Reykjavíkurborgar
- Leikskólinn er rekin fyrir það fjármagn sem honum er úthlutað
- Starfsþróunarsamtöl eru tekin árlega
- Verklagsreglur um meðferð ágreinings- og eineltismála í starfsmannahópnum liggja fyrir og unnið er eftir þeim
- Allt starfsfólk undirritar skjal um trúnað og þagnarskyldu
- Persónuupplýsingar eru varðveittar í læstum hirslum eða í læstum skráum í tölvum
- Starfsfólk fær reglulega fræðslu um öryggismál og slysavarnir
- Samstarf einkennist af uppbyggilegum samskiptum og gagnkvæmu trausti aðila
- Sett er upp áætlun um skipulagsdaga og starfsmannafundi sem ná til alls starfsfólksins
- Formlegir fundir eru boðaðir með dagskrá og fundargerðir eru ritaðar og aðgengilegar
- Virk áætlun er til um samstarf við grunnskóla í hverfinu
- Samráð er milli leikskóla og grunnskóla í hverfinu um skipulagsdaga
- Virkt samstarf er við aðila úr grenndarsamfélagi leikskólans
- Stjórnendur eru vakandi yfir samstarfsmöguleikum og hvetja starfsfólk til þátttöku í verkefnum innan og utan leikskólans
- Leikskólastjóri hvetur til og veitir svigrúm fyrir þróunarstarfi í leikskólanum
- Leikskólastjóri heldur skrá yfir símenntun og þekkingu einstakra starfsmanna
- Stjórnendur bera ábyrgð á að innra mat sé framkvæmt
- Leikskólastjóri hefur forgang um reglulega endurskoðun skólanámskrár
- Skólanámskrá er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Skólanámskrá er birt á heimasíðu leikskólans
- Starfsáætlun er lögð fyrir foreldraráð til umsagnar og skóla- og frístundaráð til staðfestingar
- Starfsáætlun er birt á heimasíðu leikskólans
- Öryggis- og rýmingaráætlun liggur fyrir
- Áætlun um upphaf leikskólagöngu barna er til og unnið er samkvæmt henni

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Við ráðningu nýrra starfsmanna verði aflað upplýsinga frá sakaskrá
- Að unnið verði eftir verklagsreglum um móttöku nýrra starfsmanna
- Leita leiða til að starfsfólk fái samningsbundinn undirbúningstíma
- Að leikskólinn nýti sér enn frekar ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð Árbæjar og Grafarholts
- Kynna verklagsreglur um tilkynningaskyldu til barnaverndarnefnda fyrir starfsfólki

UPPELDIS OG MENNTASTARF

Í viðmiðum um uppeldis og menntastarf er fjallað um skipulag náms og námsaðstæður, uppeldi, menntun og starfshætti, leik og nám (lýðræði, jafnrétti og þáttöku barna), námssvið leikskólans, leikskóli án aðgreiningar, mat á námi og velferð barna.

STYRKLEIKAR

- Skipulag húsnæðis gerir ráð fyrir ólíkum viðfangsefnum barna
- Skipulag húsnæðis gefur kost á samskiptum og samstarfi allra í leikskólanum
- Möguleikar húsnæðis og útileiksvæðis til leiks og náms eru nýttir
- Skipulag húsnæðis ber þess merki að unnið er að góðri hljóðvist
- Rými er til að veita sérfræðipjónustu
- Vinnuaðstaða fyrir starfsfólk er góð s.s. til undirbúnings, samráðs, funda og sérkennslu
- Umhverfi leikskólans er nýtt til þekkingarleitar
- Fjölbreytt úrval af leik- og námsefni er til staðar
- Dagskipulag er endurmetið reglulega til að mæta þörfum barnanna
- Dagskipulag veitir svigrúm til að mæta þörfum allra barna
- Svigrúm er til að mæta hreyfipörf barna í leik og samskiptum
- Umhyggja einkennir samskipti starfsfólks við börn
- Í samvinnu við börnin er leitast við að taka þátt í samfélagsverkefnum
- Viðfangsefni höfða til margvíslegra áhugasviða barna
- Komið er til móts við börnin þegar þau langar að skipta um viðfangsefni
- Sjálfssprottnum leik og athöfnum barna er gefið nægjanlegt svigrúm
- Unnið er markvisst að því að efla samskipti barna og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Unnið er markvisst að því að efla heilbrigði og vellíðan og það endurspeglast bæði í námskrá og starfi
- Umhverfi er aðlagð til að mæta þörfum allra barna
- Upplýsingum um börn með sérþarfir er skilað til grunnskóla með skipulögðum hætti
- Viðurkenndar matsaðferðir og skimanir eru notaðar þegar við á
- Foreldrar eru reglulega upplýstir um niðurstöður mats á námi og stöðu barna þeirra

TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

- Börnum verði gefið tækifæri til að hafa raunveruleg áhrif á skipulag leikskólastarfsins
- Að börnin komi reglulega að mati á leikskólastarfi
- Unnið verði markvisst með heimamenningu allra barna
- Að einstaklingsnámskrár verði gerðar fyrir börn sem þurfa sérstakan stuðning
- Að einstaklingsnámskrár verði endurskoðaðar reglulega
- Foreldrar komi markvisst að gerð og endurmati á einstaklingsnámskrá barnsins
- Starfsfólk fái upplýsingar og stuðning til að framfylgja markmiðum einstaklingsnámskráa
- Starfsfólk sækir námskeið til að auka fagþekkingu sína á þroskafrávikum og sérúrræðum barna á leikskólanum
- Farið verði eftir skráðum verkferli ef grunur vaknar um frávik hjá barni
- Verkferlar vegna sérfræðipjónustu séu skýrir og aðgengilegir bæði starfsfólki og foreldrum
- Samstarf og samvinna við sérfræðinga/sérfræðipjónustu verði aukið
- Að mati, úrræðum og verkefnum sé fylgt eftir með skipulögðum hætti
- Leikskólinn nýti markvisst ráðgjöf og stuðning frá þjónustumiðstöð
- Áætlun verði gerð um mat á námi og velferð barna

- Reglulegar skráningar séu gerðar á framförum allra barna
- Fjölbreytt gögn verði lögð til grundvallar mati á námi og stöðu barna
- Að mat á námi og stöðu barna byggji á samvinnu foreldra og leikskóla
- Aðferðir sem notaðar eru til að meta nám og stöðu barna verði endurmetnar reglulega
- Að börn taki þátt í að meta nám sitt
- Börn fái tækifæri til að setja sér markmið
- Börn fái tækifæri til að koma með tillögur að leiðum í eigin námi
- Skráningar verði nýttar til að gera styrkleika, áhuga og getu barnanna sýnilega og skipuleggja næstu skref í starfi með þeim

MANNAUÐUR

Í viðmiðum um mannauð er fjallað um hlutverk leikskólakennara, fagmennsku starfsfólks og starfsánægju.

STYRKLEIKAR

- Leikskólakennarar/deildarstjórar skipuleggja og leiða starf á deildum
- Leikskólakennarar/deildarstjórar veita faglega forystu og leiðsögn
- Leikskólakennarar/deildarstjórar eru fyrirmyndir í viðmóti og samskiptum við börn
- Leikskólakennarar/deildarstjórar bera ábyrgð á upplýsingamiðlun til foreldra
- Starfsfólk er ánægt með markmið og stefnu leikskólans
- Starfsfólk er ánægt með framkvæmd stefnunnar í leikskólanum
- Farvegur er fyrir samstarf barna og starfsfólks milli deilda
- Starfsfólk leiðbeinir, hvetur og styður hvert annað
- Deildarfundir eru haldnir reglulega og viðfangsefni þeirra er börnin, nám þeirra og staða
- Deildarfundir eru vettvangur faglegra skoðanaskipta og upplýsingamiðlunar
- Hugmyndum um nýjungar í starfsháttum er vel tekið
- Starfsfólk er stolt af starfi sínu
- Starfsfólk hefur trú á gæðum leikskólastarfsins
- Starfsfólki líður vel í vinnunni
- Starfsfólk er ánægt með starfsandann í leikskólanum
- Starfsfólk er ánægt með samskipti í leikskólanum
- Starfsfólk telur að jafnræðis og jafnréttis sé gætt
- Starfsfólki er hrósað fyrir vel unnin störf
- Vinnuaðstaða er góð að mati starfsfólks

ENGIN SÉRSTÖK TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

LEIKSKÓLABRAGUR

Í viðmiðum um leikskólabrag er fjallað um viðmót og menningu, velferð og líðan barna, þátttöku foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun og viðhorf foreldra.

STYRKLEIKAR

- Börnunum líður vel í leikskólanum
- Börnin eru glöð og áhugasöm
- Milli barnanna ríkir virðing og samkennd
- Starfsfólk er uppbyggjandi þegar það leiðbeinir börnunum í samskiptum
- Samtöl starfsfólks við börnin eru uppbyggjandi og hvetjandi
- Áherslur í foreldarsamstarfi liggja fyrir þ.m.t. upplýsingagjöf til foreldra
- Allir foreldrar fá kynningu á bæklingnum *Velkomin til samstarfs* við upphaf leikskólagöngu barna sinna
- Foreldrar taka virkan þátt í viðburðum á vegum leikskólans
- Reglulega er boðið upp á foreldrasamtöl
- Túlkaþjónusta er notuð í foreldrasamtölum þegar við á
- Upplýsingum er miðlað til foreldra með reglubundnum og fjölbreyttum hætti
- Fulltrúar í foreldraráði eru lýðræðislega valdir af sínum hópi
- Foreldrafélag er starfandi við leikskólann
- Foreldrafélag er virkur samstarfsaðili leikskólans, styður við leikskólastarfið og skipuleggur viðburði
- Foreldrar eru jákvæðir í ummælum sínum um leikskólann og frammistöðu hans
- Foreldrar eru ánægðir með stefnu leikskólans
- Foreldrar upplifa að markvisst sé unnið að stefnu og markmiðum leikskólans
- Foreldrum finnst komið til móts við þarfir og réttindi barns síns
- Foreldrar telja að barninu líði vel í leikskólanum
- Aðbúnaður barnanna er góður að mati foreldra
- Foreldrar eru ánægðir með samskipti og viðmót starfsfólks
- Foreldrum finnst þeir vera velkomnir í leikskólann
- Ábendingum frá foreldrum er vel tekið
- Foreldrar eru ánægðir með upplýsingagjöf frá leikskólanum

TÆKIFÆRI ERU TIL UMBÓTA

- Að börn séu þátttakendur í að búa til reglur þegar það á við
- Hagnýtar upplýsingar á erlendum tungumálum verði settar á heimasíðu leikskólans
- Fundargerðir foreldraráðs verði aðgengilegar á heimasíðu leikskólans
- Að helstu ákvarðanir er varða stefnu, leikskólalagd og leikskólaþróun verði lagðar fyrir foreldraráð til umsagnar

INNRA MAT

Í viðmiðum um innra mat er fjallað um skipulag og viðfangsefni, gagnaöflun og vinnubrögð, opinbera birtingu og umbætur.

STYRKLEIKAR

- Greinargerð um innra mat eru birtar á heimasíðu leikskólans eða með öðrum opinberum hætti
- Áætlanir um umbætur eru bornar undir foreldraráð og skóla- og frístundasvið
- Umbótaáætlun er tímasett og hún skilgreinir ábyrgðaraðila fyrir umbótunum

TÆKIFÆRI TIL UMBÓTA

- Að mat og ígrundun leikskólakennara og annarra starfsmanna á eigin starfsháttum sé liður í daglegu starfi þeirra
- Í skólanámskrá verði fjallað um hvernig markmið leikskólans séu metin
- Öll markmið skólanámskrár verði metin markvisst og reglubundið með einhverjum hætti
- Fyrir hvert markmið verði skilgreind viðmið um þann árangur sem stefnt er að
- Í greinargerð um innra mat sé fjallað um að hve miklu leyti markmið hafa náðst
- Gætt sé að því að innra matið byggji á margvíslegum gögnum
- Að niðurstöður úr ytra mati verði nýttar í innra mat
- Starfsfólk leikskólans taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati
- Foreldrar með aðkomu foreldraráðs taki þátt í að ákveða áherslur og forgangsröðun í innra mati
- Við öflun gagna verði leitað eftir sjónarmiðum þeirra hagsmunaaðila sem hlut eiga að máli (starfsfólk, börn og foreldrar)
- Í greinargerð um innra mat komi fram helstu upplýsingar um framkvæmd og niðurstöður
- Í greinargerð um innra mat verði greining á styrkleikum og tækifærum til umbóta
- Niðurstöður úr innra mati verði formlega kynntar helstu hagsmunaaðilum
- Að umbótaáætlun sé í samræmi við niðurstöður og greiningu á styrkleikum og tækifærum til umbóta

VIÐMIÐARAMMINN

Meðaltalsútkoma í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Stjórnun	Uppeldis- og menntastarf	Mannauður	Leikskólabragur	Innra mat
Stjórnandinn sem faglegur leiðtogi	Skipulag náms og námsaðstæður	Hlutverk leikskólakennara	Viðmót og menning	Skipulag og viðfangsefni
Stjórnun leikskólans og daglegur rekstur	Uppeldi, menntun og starfshættir	Fagmennska starfsfólks	Velferð og líðan barna	Gagnaöflun og vinnubrögð
Faglegt samstarf	Leikur og nám – lýðræði, jafnrétti og þátttaka barna	Starfsánægja	Þátttaka foreldra í leikskólastarfi og upplýsingamiðlun	Opinber birting og umbætur
Leikskólapróun og símenntun	Námssvið leikskólans		Viðhorf foreldra	
Skólanámskrá, starfsáætlun, áætlanir og verklagsreglur	Leikskóli án aðgreiningar/ leikskóli margbreytileikans			
	Mat á námi og velferð barna			

Myndin sýnir meðaltalsútkomu í hverjum undirkafla skýrslunnar.

Dökkgrænt – mjög gott verklag sem samræmist fyllilega lýsingu um gæðastarf.

Ljósgrænt – gott verklag og flestir þættir í samræmi við lýsingu á gæðastarfi.

Gult verklag – verklagi ábótavant, einhverjir mikilvægir þættir krefjast úrbóta.

Rautt – óviðunandi verklag.